

Anforderung eines Sanitätsdienstes

An
DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten
Bereitschaftsleitung Marc Himmelhahn
Im Rathaus - Dorfplatz 1
89197 Weidenstetten



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

**Ortsverein
Weidenstetten / Beimerstetten**

Weitere Kontaktdaten:
Dienste@drk-weidenstetten.de
Tel. 0157 30086894

Allgemeine Angaben

Veranstalter / Besteller*	
Ansprechpartner*	
Telefon/ Handy*	
E-Mail*	
Rechnungsanschrift*	

Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung Veranstaltung*			
Datum + Dienstbeginn & -ende *			
Anschrift Veranstaltungsort*			
Art der Veranstaltung			
Beschreibung sonstige Veranstaltungen			
Geschätzte Besucherzahl / Anwesende*		Max. zulässige Besucherzahl*	
Bei Veranstaltungen „im Freien“ Größe der Freifläche		Sonstiges*	Sanitätsraum vorhanden/nutzbar Stromanschluss 230 V für Einsatzfahrzeuge vorhanden
Gibt es behördliche /polizeiliche Auflagen?*			
Gibt es verbandliche Auflagen oder Vorgaben?*			
Ist ein Sicherheitsdienst eingerichtet bzw. engagiert?*			
Ggf. Angaben zu Auflagen / Vorgaben / Sicherheits- diensten / Besonderheiten			

*) Pflichtangaben – ohne diese Angaben können wir Ihre Dienstanforderung leider nicht bearbeiten.

Bedingungen zur Übernahme eines Sanitätsdienstes

Stand: 10.2023, DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten

1. Frist

Die verbindliche Anforderung für die Sanitätsbetreuung muss **mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung beim DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten eingehen (per Post oder unterzeichnet per Email/Scan)**. Eine verbindliche Zusage zur Übernahme des Sanitätsdienstes durch den DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten (unter den im Folgenden benannten Rahmenbedingungen) erfolgt spätestens zwei Wochen schriftlich vor Veranstaltungsbeginn.

2. Bemessung

Für die Bemessung des Sanitätsdienstes (Personalstärke, Rettungsmittel, etc.) wird vom DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten anhand der Angaben des Veranstalters und der Auflagen der Genehmigungsbehörde das Gefährdungspotential der Veranstaltung analysiert und der Sanitätseinsatz entsprechend der gewonnenen Erkenntnisse nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten übernimmt jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Sanitätsdienstes tatsächlich für alle Fälle ausreichend ist. Sollte sich eine Veränderung des Gefährdungspotentials ergeben oder sollten besondere Vorkommnisse während der Veranstaltung eine Verstärkung des Sanitätsdienstes erforderlich machen, so werden durch den Einsatzleiter des DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten weitere Kräfte nachgefordert. Der Veranstalter wird durch den Einsatzleiter darüber informiert und hat uneingeschränkt die entstehenden Kosten zu tragen.

3. Abkömmlichkeit für hoheitliche Aufgaben

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflagen betreffend der sanitätsdienstlichen Betreuung der Veranstaltung erteilt haben, sind unsere Mitarbeiter im Falle eines Großschadensereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden im Einzelfall die Betreuung der Veranstaltung abbrechen. Der Veranstalter wird durch die Einsatzleitung vor Ort hierüber in Kenntnis gesetzt.

4. Haftung

Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren. Der Abschluss der für den Einsatz der Sanitäter erforderlichen Versicherungen, insbesondere einer Haftpflichtversicherung, obliegt dem DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten.

5. Aufgaben

Es erfolgt unsererseits lediglich die Bereitstellung von qualifiziertem Personal, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und dem DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten besteht nicht. Unsere Mitarbeiter übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und damit in direktem Zusammenhang stehende Aufgaben. Ordnungsdienstliche Arbeiten oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Sanitätsbetreuung.

6. Verpflegung

Die Verpflegung erfolgt in angemessener Weise durch den Veranstalter oder, wenn dies nicht möglich ist, in Eigenregie unserer Mitarbeiter auf Kosten des Veranstalters. Eventuelle Verpflegungskosten sind im Angebot nicht inbegriffen und werden gegebenenfalls zusätzlich berechnet.

7. Abrechnungsmodalitäten

Der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten erstellt innerhalb von zwölf Wochen nach Ende der Veranstaltung eine Rechnung auf Grundlage des Einsatznachweises bzw. einer getroffenen Vereinbarung. Zur Abrechnung werden, vorbehaltlich einer abweichenden Vereinbarung, folgende Pauschalen gebracht:

Der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten rechnet die Sanitätsdienste ab 01. Oktober 2023 folgendermaßen ab:

Wir berechnen **11€ pro Stunde/ pro Helfer** Die Anzahl der Helfer bemisst der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten aufgrund der Risikobewertung (in Bedingung 2). Zusätzlich berechnen wir eine **Verwaltungspauschale von 60€ pro Tag** Sanitätsdienst.

Personal		Pauschale
11€/Stunde/Helfer	+	60€/Tag

Bei einer kurzfristigen Anforderung behalten wir uns vor auf den jeweiligen Rechnungsbetrag einen Aufschlag vorzunehmen. Dieser deckt den zusätzlichen Verwaltungs- und Organisationsaufwand:

- **Anfrageeingang weniger als 4 Wochen vor Termin: +25%**
- **Anfrageeingang weniger als 1 Woche vor Termin: +50%**

8. Stornoregelung

Bei Stornierung des Einsatzauftrages aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, ist der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten berechtigt, die bis dahin entstandenen Kosten zu berechnen. Der DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten kann die Übernahme der Sanitätsbetreuung ohne Angabe von Gründen ablehnen oder an eine andere Gliederung des Deutschen Roten Kreuzes übertragen.

9. Schriftform

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

10. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Vertragsbestandteile hiervon nicht berührt. Beide Vertragspartner verpflichten sich, etwaige Auslegungsunterschiede in fairer und partnerschaftlicher Form zu lösen, wobei die reibungslose Abwicklung der Veranstaltung stets im Vordergrund steht. Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben und die Übernahme der Kosten. Die vorstehenden Bedingungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten, Dorfplatz 1, 89197 Weidenstetten, E-Mail-Adresse: vorstand@drk-weidenstetten.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder Email) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es uns.)

An

DRK Ortsverein Weidenstetten/Beimerstetten, Dorfplatz 1, 89197 Weidenstetten
E-Mail-Adresse: vorstand@drk-weidenstetten.de:

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung: Sanitätsdienst,
- am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Ort, Datum

Widerrufsbelehrung zur Kenntnis genommen
Unterschrift und Stempel Besteller

Hiermit fordere ich gemäß der vorstehenden Bedingungen einen Sanitätsdienst an.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Besteller